

Relazione di missione al  
bilancio d'esercizio chiuso al

**31/12/2025**

---

**Esercizio dal 01/01/2025  
al 31/12/2025**

Sede in **Piazza A. DE CURTIS 12, 84091 BATTIPAGLIA SA**

Fondo di dotazione **90.690**

Cod. Fiscale **91068800654**

Iscrizione RUNTS nr. **26001**

Sezione **Altri enti di terzo settore**

Relazione di missione

## **INDICE degli Argomenti**

### Parte generale

Informazioni generali  
Missione perseguita e attività di interesse generale  
Sezione d'iscrizione nel RUNTS e regime fiscale applicato  
Sedi operative  
Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti  
Informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente  
Assetto istituzionale e Governance  
Rapporti instaurati con altri enti non profit e del territorio

### Illustrazione delle poste di bilancio

Principi di redazione  
Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile  
Cambiamenti di principi contabili  
Correzione di errori rilevanti  
Criteri di valutazione

### STATO PATRIMONIALE

Impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche

### RENDICONTO GESTIONALE

Singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali

### ALTRE INFORMAZIONI

Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute

Numero medio dei dipendenti ripartito per categorie e numero dei volontari iscritti nel registro

Compensi spettanti all'organo esecutivo, all'organo di controllo

Elementi patrimoniali e finanziari ed economici destinati ad uno specifico affare

Operazioni realizzate con parti correlate

Proposta di destinazione dell'avanzo

Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi

Ulteriori informazioni

Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione

Evoluzione prevedibile della gestione e previsione di mantenimento degli equilibri economici e finanziari

Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Conclusioni

## Relazione di missione

Il bilancio dell'esercizio chiuso il 31/12/2025, di cui la presente Relazione di missione costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.Lgs. n. 117/2017, è redatto nel rispetto dei principi, dei criteri e degli schemi di cui al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 e di cui al principio contabile OIC n.35 e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, regolarmente tenute.

Esso è costituito:

- dallo **Stato patrimoniale**;
- dal **Rendiconto gestionale**;
- dalla presente **Relazione di missione**.

La presente Relazione di missione è destinata a illustrare le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie ed ha l'obiettivo di fornire elementi integrativi finalizzati a garantire un'adeguata informazione sull'operato dell'associazione e sui risultati ottenuti nell'anno, nella prospettiva del perseguimento della missione istituzionale.

Per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di euro, può accadere che in taluni prospetti, contenenti dati di dettaglio, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.

## PARTE GENERALE

### Informazioni generali

**HYGIEIA ETS**, è un'associazione Mutualistica che intende svolgere un'assistenza ai soci in tutti gli aspetti in cui si sviluppa la personalità dell'uomo. Essa, infatti, può e vuole svolgere, oltre all'attività sanitaria che è prevalente, anche quella di assistenza alla famiglia, quella educativa, culturale e ricreativa.

Premesso quanto sopra, possiamo affermare che la mutualità volontaria e il metodo della reciproca assistenza sono alla base del nostro patto sociale. Il legame fra i soci ed i soci con l'associazione ci consentono di poter soddisfare un aiuto reciproco al verificarsi di ipotizzati bisogni.

In questa direzione ed attraverso il nostro attaccamento al territorio, vogliamo essere testimoni di un contributo alla comunità e alla convivenza civile, rappresentando un patrimonio valoriale fondato sulla partecipazione, il protagonismo individuale, il controllo diretto e responsabile da parte dei soci, la stabilità del patto associativo tra generazioni.

L'azione di sostegno alle prestazioni sociali, socioassistenziali e socio-sanitarie, verso i soci e loro famigliari è organizzata attraverso la raccolta di contributi individuali e volontari, sulla base di valori e principi di riferimento immutabili nel tempo:

- **Mutualità pura**;
- **Assenza di fini speculativi e di lucro**
- **Adesione volontaria dei soci**
- **Assenza di discriminazione dei soci e delle persone assistite**
- **Gestione democratica dei soci all'amministrazione e alla vita associativa.**

**HYGIEIA ETS** costituisce, dunque, un modello economico basato sull'autorganizzazione e su modalità gestionali sostenibili che puntano a massimizzare il valore delle risorse disponibili a copertura dei bisogni manifestati dai soci e loro famigliari.

La gestione mutualistica esclude la remunerazione del capitale: le risorse al netto dei costi, che devono

# HYGIEIA ETS ASSOCIAZIONE MUTUALISTICA

## Relazione di missione

essere equilibrati e compatibili con i benefici, sono impiegate al fine di generare utilità e convenienza per i soci e assistiti. Tutte le attività svolte sono comprese nei limiti delle nostre disponibilità finanziarie e patrimoniali senza dover applicare il trasferimento del rischio.

**HYGIEIA ETS** è nata su iniziativa spontanea della **Banca di Credito Cooperativo Campania Centro – Cassa Rurale ed Artigiana**, che ne è socio sostenitore, per realizzare concretamente quanto previsti dall'art. 2 del proprio statuto dove si specifica l'obiettivo "di favorire i soci e gli appartenenti alle comunità locali nelle operazioni e nei servizi di banca, perseguendo il miglioramento delle condizioni morali, culturali ed economiche degli stessi e promuovendo lo sviluppo della cooperazione e l'educazione al risparmio e alla previdenza"

**HYGIEIA ETS** pertanto, si propone di operare a favore degli associati con una specifica attenzione al settore sanitario, sociale, educativo e ricreativo e di promuovere e gestire un sistema mutualistico integrativo o complementare al servizio sanitario Nazionale.

**HYGIEIA ETS** è pertanto un ente di natura associativa basato sul principio della Mutualità senza scopo di lucro. Statutariamente il legame tra la compagine sociale della Banca e quello della Mutua è strettissimo posto che per essere soci dell'associazione occorre essere soci e/o clienti del nostro socio sostenitore. Ne scaturisce anche l'ambito territoriale di operatività del sodalizio, corrispondente a quello della zona di competenza della Banca nostro socio sostenitore.

Per completezza viene presentata, di seguito la carta d'identità dell'associazione al 31.12.2025:

Denominazione	<b>HYGIEIA – ETS associazione mutualistica di assistenza</b>
Indirizzo sede legale	<b>Piazza A. De Curtis 12 – 84091 Battipaglia (SA)</b>
Natura giuridica	<b>16 - casse mutue e simili con o senza personalità giuridica</b>
Tipo attività	<b>949990 - attività di altre organizzazioni associative nca</b>
Data di costituzione	<b>03.06.2021 notaio Claudia Petraglia</b>
Codice fiscale	<b>91068800654</b>
Socio sostenitore	<b>Banca di Credito Cooperativo Campania Centro – Cassa Rurale ed Artigiana</b>
RUNTS	<b>Rep. 26001 - Altri Enti del terzo settore</b>
Sito internet	<a href="http://www.hygeiamutua.it">www.hygeiamutua.it</a>
Email	<a href="mailto:hygeiamutua@gmail.it">hygeiamutua@gmail.it</a>
Telefono e fax	<b>0892856320</b>
PEC	<a href="mailto:Hygieia.mutua@pec.it">Hygieia.mutua@pec.it</a>

## Missione perseguita e attività di interesse generale

**HYGIEIA ETS** persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale.

Per il perseguimento delle finalità sociali, lo statuto prevede l'esercizio di attività di interesse generale, ricomprese tra quelle elencate all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017, con particolare riguardo ai seguenti ambiti operativi:

- **interventi e prestazioni sanitarie;**
- **interventi e servizi sociali;**
- **prestazioni socio-sanitarie;**
- **attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;**
- **organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale.**

L'Associazione può anche esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti dalla normativa vigente.

## Relazione di missione

E' possibile quindi poter affermare che **HYGIEIA ETS** non ha scopo di lucro, ma persegue finalità d'interesse generale, sulla base del principio costituzionale di sussidiarietà, attraverso l'esclusivo svolgimento in favore dei soci e loro famigliari di attività sanitarie, di educazione sanitaria, di welfare familiare, nonché di attività culturali, ricreative, turistiche e formative.

Coerentemente con gli obiettivi previsti dalla Missione, il sodalizio ha sviluppato i seguenti servizi mutualistici che ne danno concreta attuazione:

- **Ambito sanitario** - promuovere e gestire, direttamente o in convenzione, un sistema mutualistico integrativo e complementare del servizio sanitario nazionale.
- **Ambito sociale** - erogare assistenze economiche in caso di vecchiaia, infortunio, invalidità e sussidi alle famiglie degli associati.
- **Ambito educativo** – sostenere il miglioramento delle condizioni morali e culturali della collettività.
- **Ambito ricreativo** – favorire lo svolgimento di attività e l'organizzazione di eventi nel settore del tempo libero.

Per quanto esposto si evince che la mutua è impegnata, nell'ambito del Terzo Settore, nella realizzazione di un welfare sussidiario inclusivo, integrativo al SSN e integrato tra soggetti pubblici e privati. Inoltre, promuove e sostiene il legame con il territorio e con tutte le espressioni della società civile, contribuendo allo sviluppo delle relazioni tra le persone e tra queste e i soggetti erogatori che possono fornire risposte ai loro bisogni, favorendo in tal modo la coesione sociale. Alla Mutua è pertanto preclusa l'attribuzione di qualsiasi avanzo di gestione ai soci. Il margine mutualistico, prudenzialmente accantonato ai fondi di riserva, è indispensabile per far fronte ad eventuali maggiori oneri futuri, nell'interesse della collettività associata, contribuendo al consolidamento del patrimonio da tramandare alle generazioni future.

## **Sezione d'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore e regime fiscale applicato**

L'Ente è iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore:

*Repertorio: 26001*

*Codice fiscale: 91068800654*

*Iscritto il 05/05/2022*

*Iscritto nella sezione in data 05/05/2022*

*Sezione **ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE***

Relativamente al regime fiscale applicato precisiamo che le imposte vengono rilevate secondo il principio di competenza e determinate secondo le aliquote e le norme vigenti. Tuttavia, avendo svolto unicamente le attività di interesse generale, così come previsto dal nostro statuto sociale ed in ottemperanza all'articolo 5 del D.lgs. n. 117/2017, l'insieme delle attività effettivamente svolte si considerano tutte di natura non commerciale così come stabilito anche dall'articolo 79 dello stesso decreto legislativo.

Conseguentemente nessun debito per IRES è stato iscritto nel passivo dello Stato patrimoniale, tenuto conto delle caratteristiche del nostro ente e non avendo conseguito alcun reddito rilevante ai fini dell'IRES stessa.

Ai fini dell'IRAP è stato accertato un costo di euro **2.914**, tenuto conto delle regole attualmente fissate per gli enti non commerciali.

## **Sedi operative**

L'Ente ha la propria sede legale in Piazza A. De Curtis 12 – Battipaglia (SA), mentre ha la sede amministrativa e segreteria a Montecorvino Rovella (SA) presso la sede della filiale della banca e presso la filiale sede di Battipaglia alla p.zza De Curtis e opera in tutto il territorio di riferimento del nostro socio sostenitore (Banca Campania Centro), attualmente nella Regione Campania.

## Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti

I primi portatori di interesse sono gli Associati costituiti da:

Soci persone fisiche	Soci sostenitori persone giuridiche
----------------------	-------------------------------------

Il rapporto associativo è libero e volontario. I soci partecipano liberamente e democraticamente alla designazione degli organi societari e alle scelte strategiche del sodalizio a cui appartengono mediante il voto capitaro e con le modalità stabilite dallo Statuto vigente.

Sulla base del principio fondamentale della “porta aperta”, la Mutua è aperta al proprio territorio di riferimento senza alcuna selezione preventiva e senza alcuna discriminazione, per condizioni soggettive individuali. La centralità del socio e il rispetto della dignità umana, la partecipazione democratica alle decisioni, la trasparenza e il controllo, la responsabilità sociale e l’etica comportamentale, la consapevolezza che deriva dalla comunicazione e dall’informazione, sono i pilastri fondamentali sui quali poggia l’agire quotidiana della Mutua. L’associazione opera, dunque nel pieno principio del mutuo aiuto e della solidarietà. Ciascun socio partecipa mediante la corresponsione anticipata di una somma contributiva determinata sulla base di calcoli previsionali, obbligandosi nei limiti di quanto corrisposto. Lo scambio mutualistico deriva dalla reciprocità delle prestazioni necessarie a soddisfare i bisogni comuni ai soci e loro famigliari: esso si fonda sul rapporto fiduciario e sul comportamento responsabile e corretto dei singoli ai quali è richiesto il rispetto delle regole condivise e codificate nell’interesse generale del corpo associato.

### a) SOCI ORDINARI PERSONE FISICHE

Le persone fisiche socie di **Hygieia ets** devono essere necessariamente soci o clienti del nostro socio sostenitore. Chi desidera diventare socio deve presentare domanda al Consiglio di Amministrazione, tramite appositi moduli disponibili presso le filiali della Banca, nostro socio sostenitore. La quota di iscrizione iniziale “una tantum” che ciascun socio deve sottoscrivere e versare all’atto dell’ammissione è stabilita a norma in **euro 10,00**.

Le quote associative annue, sono attualmente così determinate:

Soci BCC	50,00
Non soci	60,00
Soci BCC fino ai 30 anni	25,00
Clienti BCC fino ai 30 anni	30,00

Alla data del 31.12.2025 compagine sociale conta 1303 soci persone fisiche e 1 socio persona giuridica:

Soci fondatori persone fisiche	8
Soci persone fisiche	1295
<b>Totale soci al 31.12.2025</b>	<b>1303</b>

Occorre tuttavia far presente che è in corso un forte impegno della Mutua, che con il contributo del socio sostenitore, sta mettendo in campo attività varie per incrementare notevolmente la composizione della compagine sociale, indispensabile per il raggiungimento dei nostri presupposti sociali.

## Relazione di missione

### b) SOCI SOSTENITORI

La **BANCA DI CREDITO COOPERATIVO CAMPANIA CENTRO – CASSA RURALE EDE ARTIGIANA** è associato sostenitore di **Hygieia ets**. Oltre al versamento iniziale di euro 30.000, confluito nel fondo patrimoniale della Mutua, la banca ha sostenuto e sostiene l'associazione con:

- ✓ la concessione in comodato gratuito della sede associativa, dei locali presso la filiale di Montecorvino Rovella e delle relative attrezzature;
- ✓ il supporto gratuito da parte di tutte le filiali sia per la raccolta di adesioni alla Mutua che per le attività riguardanti le iniziative proposte;
- ✓ il supporto degli uffici di direzione per tutte le necessità della Mutua in termini organizzativi.
- ✓ Inoltre il socio sostenitore ha effettuato contributi a sostegno della mutua e precisamente:

anno	importo
2023	40.000
2024	150.000
2025	120.000

### Informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente

Gli associati vengono convocati per le assemblee dell'ente nel rispetto delle previsioni statutarie e partecipano alle assemblee sempre nel rispetto di quanto previsto dallo statuto dell'ente. Durante l'anno gli associati hanno generalmente partecipato alla vita dell'ente. Gli stessi sono costantemente informati sulle attività sociali attraverso:

- *Social media, canali FB e IS*
- *Info news via mail*

Ovviamente la segreteria soci, gestita dalla dott.ssa Paola Lopaldi cerca di mantenere contatti costanti con la compagine sociale, informando i soci con attività di comunicazione costante e mirata.

### Assetto istituzionale e Governance

Il sistema di governo e controllo consta dei seguenti organi:

<b>Assemblea dei Soci</b>	<b>Consiglio di Amministrazione</b>	<b>Organo di controllo</b>
---------------------------	-------------------------------------	----------------------------

### L'ASSEMBLEA DEI SOCI

È convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio ed è l'espressione della democraticità interna alla Associazione, in quanto rappresenta l'universalità dei Soci.

Essa elegge la maggioranza degli amministratori e dei sindaci. Sono di competenza dell'Assemblea altresì le modifiche dei regolamenti interni ad eccezione di quelli statutariamente di competenza del Consiglio di Amministrazione. È competenza dell'assemblea:

È competenza dell'assemblea:

- ✓ l'approvazione del bilancio consuntivo;
- ✓ la nomina degli amministratori e dei membri e del Presidente dell'Organo di Controllo;
- ✓ l'approvazione e le modifiche dei regolamenti interni, ad eccezione di quelli relativi alle prestazioni Mutualistiche ed assistenziali che sono di competenza del Consiglio di Amministrazione;
- ✓ l'eventuale responsabilità degli amministratori e dei membri dell'Organo di controllo;
- ✓ tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale, indicati nell'ordine del giorno;
- ✓ le modifiche statutarie;
- ✓ lo scioglimento anticipato e la nomina dei liquidatori.

L'assemblea è formata dalle seguenti categorie di Soci:

<b>Soci ordinari</b>	Soci e/o clienti della Bcc Campania Centro
----------------------	--

## Relazione di missione

<b>Soci sostenitori</b>	persone giuridiche che per mezzo dei propri apporti volontari intendano partecipare a programmi pluriennali finalizzati allo sviluppo dell'ente e/o sostenere economicamente in ogni forma possibile l'attività del sodalizio
-------------------------	---

Ogni Socio è iscritto in un'apposita sezione del libro Soci in base all'appartenenza a ciascuna delle categorie suindicate. A norma di statuto nelle Assemblee hanno diritto di voto coloro che non siano in mora nei versamenti dei contributi sociali.

### **Ciascun Socio ha un voto.**

I Soci, che per qualsiasi motivo non possono intervenire personalmente all'Assemblea, hanno la facoltà di farsi rappresentare soltanto da altri Soci mediante delega scritta; ciascun Socio, attualmente, può rappresentare al massimo altri cinque Soci, come previsto dallo Statuto.

Nel corso dell'esercizio l'assemblea si riunirà nel rispetto dei termini di legge, per discutere e deliberare sui punti all'ODG come indicati nell'avviso di convocazione affisso e reso pubblico come previsto dallo statuto sociale.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

È composto attualmente da nove membri, che durano in carica tre esercizi. È stato nominato con assemblea dei soci del 25/06/2024. Nel corso del 2025 il CDA si è riunito per redigere il bilancio di esercizio, per deliberare l'ammissione e il recesso dei Soci, per intraprendere tutte le decisioni indispensabili per la gestione della Mutua, ivi compresa le erogazioni dei sussidi e dei rimborsi ai Soci.

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'associazione. Esso può quindi deliberare su tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione di quelli che per legge sono di esclusiva competenza dell'assemblea.

L'organo amministrativo come nominato era originariamente composto da 9 membri:

<i>Presidente</i>	<b>VESTUTI Virgilio</b>
<i>Vicepresidente</i>	<b>PASTORINO Crisante</b>
<i>Consigliere</i>	<b>ACCONCIA Rossella</b>
<i>Consigliere</i>	<b>BASILI Federico</b>
<i>Consigliere</i>	<b>ESPOSITO Carmine</b>
<i>Consigliere</i>	<b>LO CONTE Roberto</b>
<i>Consigliere</i>	<b>FOGLIA Alessandro</b>
<i>Consigliere</i>	<b>SPROCATI Marco</b>
<i>Consigliere</i>	<b>POETA Franco</b>

Durante l'esercizio 2025 si sono dimessi, per motivi personali i consiglieri Sprocati Marco e Basili Federico, riducendo il CDA a 7 membri.

Il CDA provvederà in merito secondo le norme statutarie vigenti.

Al Presidente spetta la firma e la rappresentanza sociale di fronte a terzi e in giudizio. Sempre il Presidente può riscuotere da pubbliche amministrazioni o da privati pagamenti di ogni natura a qualsiasi titolo rilasciandone quietanza; ha facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'ente. In caso di assenza o impedimento, tutti i poteri attribuiti al Presidente spettano al Vicepresidente.

### ORGANO DI CONTROLLO.

Come previsto dallo Statuto vigente, l'assemblea ha nominato in data 25/06/2024 un **Collegio sindacale** che si compone di tre membri effettivi e di due supplenti, eletti anche fra non Soci dall'Assemblea. I sindaci durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili. Il Collegio vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla mutua e sul suo concreto funzionamento.

## Relazione di missione

Il Collegio attualmente in carica risulta essere così composto:

<i>Presidente</i>	<b>Piliero Carmen</b>
<i>Sindaci effettivi</i>	<b>De Stefano Martino e Stellaccio Silvio</b>

## Rapporti instaurati con altri enti no profit e del territorio

**HYGIEIA ETS** è, di fatto, un luogo di relazione tra diversi portatori di interesse:

Oltre alla compagine sociale, agli organi sociali, alle risorse umane e all'erario, meglio approfonditi nei paragrafi che seguono, ci piace ricordare i particolari rapporti instaurati con gli enti no profit.

Nella stipula della rete di convenzioni a vantaggio degli associati, la Mutua ha riservato la massima attenzione allo sviluppo delle filiere locali, in special modo enti cooperativi o comunque collegati al terzo settore.

HYGIEIA ETS è, inoltre, associata al COMIPA, il Consorzio tra Mutue Italiane di Previdenza e Assistenza, il quale oltre ad averci fornito l'assistenza in fase di costituzione e di start up, coordina il funzionamento degli strumenti comuni alle mutue associate.

Anche per l'erogazione delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie, la mutua si avvale della rete di convenzioni che il Comipa Società Cooperativa, ha realizzato con strutture sanitarie e medici, al fine di ottenere condizioni tariffarie agevolate e vantaggiose per tutti i soci aderenti agli enti mutualistici associati allo stesso Comipa. L'insieme di queste convenzioni si aggiungono a quelle di natura non sanitaria, attivate direttamente dalla mutua sui nostri territori, sempre a vantaggio dei nostri associati. Per completezza evidenziamo che la mutua ad oggi può contare su oltre 3.500 convenzioni sul territorio nazionale con strutture sanitarie e sociosanitarie, oltre 2.500 convenzioni non sanitarie.

L'importanza della nostra partecipazione nella rete Comipa è stata ed è ancor oggi rilevante, non solo per i servizi che ci vengono messi a disposizione, ma anche per il fatto che attraverso questo strumento giuridico è stato possibile costituire e sviluppare numerose altre mutue sul territorio nazionale, tutte sorte per iniziativa di quelle Banche di Credito Cooperativo che hanno creduto di dover sostenere un modello mutualistico a vantaggio della collettività dei rispettivi territori.

## ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

### Principi di redazione

Il bilancio è stato predisposto in conformità alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo settore, come stabilito dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

Si è tenuto conto del principio contabile OIC n.35, che disciplina i criteri per la redazione del bilancio degli enti del Terzo Settore, con particolare riguardo alla sua struttura e al contenuto, nonché alla rilevazione e valutazione di alcune fattispecie tipiche degli enti del Terzo Settore.

Per garantire che il bilancio fornisca ai destinatari, in modo chiaro, una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente e del risultato economico dell'esercizio, sono stati rispettati i postulati del bilancio, ossia si è proceduto, in dettaglio, come segue:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo **prudenza**. A tal fine sono stati indicati esclusivamente utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio, mentre i rischi e le perdite di competenza

## Relazione di missione

dell'esercizio sono stati rilevati anche se conosciuti dopo la chiusura di questo; inoltre gli elementi eterogenei componenti le singole voci sono stati valutati;

- la valutazione delle voci è stata fatta nella prospettiva della **continuazione** dell'attività considerato che l'ente ha risorse sufficienti per operare e rispettare le obbligazioni assunte per un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio;
- la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della **sostanza** dell'operazione o del contratto; in altri termini si è accertata la correttezza dell'iscrizione o della cancellazione di elementi patrimoniali ed economici sulla base del confronto tra i principi contabili ed i diritti e le obbligazioni desunte dai termini contrattuali delle transazioni;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di **competenza** dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento, osservando in relazione alle diverse fattispecie le regole stabilite dai singoli principi contabili;
- la valutazione delle componenti del bilancio è stata effettuata nel rispetto del principio della **"costanza nei criteri di valutazione"**, vale a dire che i criteri di valutazione utilizzati non sono stati modificati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente, salvo le eventuali deroghe necessarie alla rappresentazione veritiera e corretta dei dati;
- la **rilevanza** dei singoli elementi che compongono le voci di bilancio è stata giudicata nel contesto complessivo del bilancio tenendo conto degli elementi sia qualitativi che quantitativi;
- sono state garantite le condizioni affinché fosse possibile la **comparabilità** nel tempo delle voci di bilancio; pertanto, per ogni voce dello Stato patrimoniale e del Rendiconto gestionale è stato indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente, salvo i casi eccezionali di incomparabilità o inadattabilità di una o più voci;
- il processo di formazione del bilancio è stato condotto nel rispetto della **neutralità** del redattore.

Il bilancio è stato redatto in conformità agli schemi di cui al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 marzo 2020 e di cui al principio contabile OIC n.35.

Rispetto agli schemi ministeriali non si è reso necessario procedere ad accorpamento, eliminazione o suddivisione di voci. Non sono presenti elementi che ricadono sotto più voci dello stato patrimoniale.

In relazione a quanto prescritto dall'art. 2423-ter sesto comma del Codice civile, si precisa che NON sono state effettuate compensazioni ammesse dalla legge.

### **Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile**

Si dà atto che nel presente bilancio non si sono verificati casi eccezionali che abbiano comportato il ricorso alla deroga di cui al quinto comma dell'art. 2423.

### **Cambiamenti di principi contabili**

Si dà atto che nella redazione del presente bilancio non si rilevano cambiamenti di principi contabili rispetto al precedente esercizio.

### **Correzione di errori rilevanti**

Si dà evidenza che nel corso dell'esercizio oggetto del presente bilancio non sono stati riscontrati errori rilevanti.

### **Criteri di valutazione**

I criteri di valutazione adottati sono quelli previsti dal codice civile, come declinati nell'applicazione alle singole fattispecie dai principi contabili nazionali.

Saranno commentati in dettaglio in relazione alle singole poste che compongono lo stato patrimoniale ed il rendiconto gestionale, illustrate di seguito.

Relazione di missione

## **ATTIVO**

Nella presente sezione della Relazione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2025, compongono l'Attivo di Stato patrimoniale.

### QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI

I crediti per quote associative o apporti ancora dovuti costituiscono importi esigibili da parte dell'ente nei confronti di associati o fondatori e risultano iscritti nella sezione dell'attivo di Stato patrimoniale, sotto la lettera A., per complessivi euro 973.

#### Movimenti delle quote o apporti ancora dovuti

Saldo al 31/12/2025	973
Saldo al 31/12/2024	11.855
<b>Variazioni</b>	<b>-10.882</b>

Gli stessi riguardano quote di adesione sottoscritte da soci ammessi in prossimità della chiusura dell'esercizio. Dette quote saranno versate nel corso dell'esercizio 2026.

### IMMOBILIZZAZIONI

#### **B I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**

##### Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio

Le immobilizzazioni immateriali sono evidenziate in bilancio alla voce B.I. dell'attivo dello Stato patrimoniale ed ammontano, al netto dei fondi, a euro 8.716.

Le immobilizzazioni immateriali risultano iscritte al costo di acquisto o di realizzazione, comprensivo dei relativi oneri accessori.

I **beni immateriali**, ossia quei beni non monetari che di norma rappresentano diritti giuridicamente tutelati, sono iscritti nell'attivo patrimoniale in quanto:

- risultano individualmente identificabili (ossia scorporati dall'ente e trasferibili) o derivano da diritti contrattuali o da altri diritti legali;
- il loro costo è stimabile con sufficiente attendibilità;
- l'ente acquisisce il potere di usufruire dei benefici economici futuri derivanti dal bene stesso e può limitarne l'accesso da parte di terzi.

#### **Ammortamento**

L'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali è stato effettuato con sistematicità e in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica futura di ogni singolo bene o costo. Il costo delle immobilizzazioni in oggetto, infatti, è stato ammortizzato sulla base di un "piano" che si ritiene assicuri una corretta ripartizione dello stesso nel periodo di vita economica utile del bene cui si riferisce,

## Relazione di missione

periodo che, per i costi pluriennali, non è superiore a cinque anni. Il piano di ammortamento verrà eventualmente riadeguato solo qualora venisse accertata una vita economica utile residua diversa da quella originariamente stimata. Il piano di ammortamento applicato, "a quote costanti", non si discosta da quello utilizzato per gli esercizi precedenti.

### Costi d'impianto e di ampliamento

I costi d'impianto e ampliamento risultano iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale, per euro 6.973, al netto del fondo di ammortamento, e sono ammortizzati in quote costanti in 5 anni.

La voce comprende i costi sostenuti per la costituzione dell'ente, le spese di modifica dell'atto costitutivo per l'adeguamento dello statuto finalizzato all'iscrizione al RUNTS e le spese relative all'atto di fusione per incorporazione dell'Associazione mutualistica Padre Giovanni da Montecorvino. La patrimonializzazione discende da una verifica specifica circa la futura utilità di ogni componente di costo.

### Concessioni, licenze, marchi e diritti simili

I costi patrimonializzati come "Licenze" riguardano l'ottenimento di autorizzazioni con le quali viene consentito all'ente l'esercizio di attività regolamentate.

Concessioni, licenze, marchi e diritti simili sono iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale per euro 1.743, al netto del fondo di ammortamento, sono ammortizzati in quote costanti come segue:

- le concessioni e le licenze in n. 3 anni, che rappresenta il periodo di residua possibilità di utilizzazione;

Le stesse riguardano la licenza per l'utilizzo del software gestionale soci.

### Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

Saldo al 31/12/2025	8.716
Saldo al 31/12/2024	14.418
<b>Variazioni</b>	<b>-5.702</b>

Nei prospetti che seguono sono evidenziate le movimentazioni delle immobilizzazioni immateriali iscritte nella voce B.I dell'attivo.

	Costi impianto e ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e di utilizzaz.ne delle opere dell'ingegno	Concessioni , licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobilizz. immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzaz. immateriali	Totale immobilizzaz. immateriali
<b>Valore inizio esercizio</b>								
<b>Costo</b>	13.706	0	0	8.886	0	0	0	22.592
<b>Fondo ammortam.</b>	(6.733)	0	0	(7.143)	0	0	0	(13.876)
<b>Valore di bilancio</b>	6.973	0	0	1.743	0	0	0	8.716
<b>Variazioni nell'esercizio</b>								
<b>Incrementi per acquisiz.</b>		0	0		0	0	0	
<b>Ammortam. dell'esercizio</b>	(2.741)	0	0	(2.961)	0	0	0	(5.702)
<b>Totale variazioni</b>	(2.741)	0	0	(2.961)	0	0	0	(5.702)

# HYGIEIA ETS ASSOCIAZIONE MUTUALISTICA

## Relazione di missione

Valore di fine esercizio								
Costo	13.706	0	0	8.886	0	0	0	22.592
Fondo ammortam.	(6.733)	0	0	(7.143)	0	0	0	(13.876)
Valore di bilancio	6.973	0	0	1.743	0	0	0	8.716

Si precisa che non si è proceduto, nell'esercizio in commento e negli esercizi precedenti, ad alcuna rivalutazione dei beni di proprietà dell'Ente.

### Oneri finanziari capitalizzati

Nel corso dell'esercizio non sono stati imputati oneri finanziari a valori delle immobilizzazioni immateriali iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale.

### B III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie risultano composte da partecipazioni.

### Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio

#### Partecipazioni

Le partecipazioni immobilizzate sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione, comprensivo dei costi accessori, ossia quei costi direttamente imputabili all'operazione, quali, ad esempio, i costi di intermediazione bancaria e finanziaria, le commissioni, le spese e le imposte. Possono comprendere costi di consulenza corrisposti a professionisti per la predisposizione di contratti e di studi di fattibilità e/o di convenienza all'acquisto.

Nel caso di incremento della partecipazione per aumento di capitale a pagamento sottoscritto dalla partecipante, il valore di costo a cui è iscritta in bilancio la partecipazione immobilizzata è aumentato dell'importo corrispondente all'importo sottoscritto.

### Movimenti delle immobilizzazioni finanziarie

Nello Stato patrimoniale del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 le immobilizzazioni finanziarie sono iscritte, complessivamente, ai seguenti valori:

Saldo al 31/12/2025	2.000
Saldo al 31/12/2024	2.000
<b>Variazioni</b>	<b>0</b>

### Movimenti delle partecipazioni e degli altri titoli

	Partecipazioni in imprese controllate	Partecipazioni in imprese collegate	Partecipazioni in altre imprese	Totale partecipazioni	Altri titoli
Valore inizio esercizio					
Costo	0	0	2.000	2.000	0
Valore di bilancio	0	0	2.000	2.000	0
Variazioni nell'esercizio					

# HYGIEIA ETS ASSOCIAZIONE MUTUALISTICA

## Relazione di missione

<b>Incrementi per acquisizioni</b>	0	0		0	0
<b>Totale variazioni</b>	0	0			0
<b>Valore di fine esercizio</b>					
<b>Costo</b>	0	0	2.000	2.000	0
<b>Valore di bilancio</b>	0	0	2.000	2.000	0

Le partecipazioni iscritte al costo di sottoscrizione, corrispondente al presumibile valore di realizzo riguardano:

- partecipazione **per euro 2.000** non azionarie nel **Comipa Società Cooperativa** a mutualità prevalente con sede in Roma Via Castelfidardo n. 50 – Capitale Sociale euro 112.107. Questa partecipazione non è rilevante ai sensi dell'art. 2359 e seguenti del C.C. e non dà luogo a dividendi.

Si precisa che non si è proceduto, nell'esercizio in commento e negli esercizi precedenti, ad alcuna rivalutazione delle immobilizzazioni finanziarie.

## ATTIVO CIRCOLANTE

L'attivo circolante raggruppa, sotto la lettera "C", le seguenti sottoclassi della sezione Attivo dello Stato patrimoniale:

- Voce I – Rimanenze;
- Voce II - Crediti;
- Voce III - Attività Finanziarie che non costituiscono Immobilizzazioni;
- Voce IV - Disponibilità Liquide.

L'ammontare dell'Attivo circolante è pari a euro 184.303

Rispetto al precedente esercizio, ha subito una variazione in aumento pari a euro 36.264.

Nell'esercizio in commento non sono state rilevate Attività Finanziarie che non costituiscono Immobilizzazioni. Di seguito sono forniti i dettagli (criteri di valutazione, movimentazione, ecc.) relativi a ciascuna di dette voci.

### C I – RIMANENZE

#### Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio

Le rimanenze di magazzino sono costituite dai beni che concorrono alla attività dell'ente e sono valutate in bilancio al minore fra il costo di acquisto o di produzione e il valore di realizzazione desumibile dal mercato. Ai sensi del c. 1 n. 9 dell'art. 2426 C.C., sono state valutate al costo di acquisto, essendo tali valori non superiori al valore di presunto realizzo desumibile dall'andamento del mercato rilevabile alla fine dell'esercizio e le stesse ammontano a euro 130 e riguardano:

- gadget e materiale divulgativo.

#### Variazioni delle Rimanenze

L'importo delle rimanenze è collocato nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale alla voce C.I per un importo complessivo di euro 130.

Saldo al 31/12/2025	130
Saldo al 31/12/2024	2.440
<b>Variazioni</b>	<b>-2.310</b>

## C II – CREDITI

### Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio

Nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2025, la voce dell'attivo C.II "Crediti" ammonta ad euro 61.700. Sono classificati nell'attivo circolante i crediti derivanti dallo svolgimento dell'attività non finanziaria, indipendentemente dalla durata degli stessi.

I crediti sono iscritti in bilancio al valore nominale.

Non è stato applicato il criterio di valutazione del costo ammortizzato in quanto la differenza di risultato rispetto alla valutazione al valore di presumibile realizzo sarebbe stata irrilevante, essendo i crediti generalmente a breve termine e i costi di transazione, le commissioni ed ogni differenza tra valore iniziale e valore a scadenza, di scarso rilievo.

Inoltre, non è stata applicata l'attualizzazione dei crediti in quanto gli effetti sarebbero stati irrilevanti rispetto al valore non attualizzato, essendo i crediti generalmente a breve termine ed il tasso di interesse desumibile dalle condizioni contrattuali in linea con quello di mercato

### Variazioni dei Crediti

L'importo totale dei crediti è collocato nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale alla voce C.II per un importo complessivo di euro 61.700

Saldo al 31/12/2025	61.700
Saldo al 31/12/2024	50.499
<b>Variazioni</b>	<b>11.201</b>

Il prospetto che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio nelle singole sotto-voci che compongono i crediti iscritti nell'attivo circolante.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni dell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore 5 anni
<b>Verso associati e fondatori</b>	49.463	(38.424)	11.039	11.039	0	0
<b>Tributari</b>	1.036	(875)	161	161	0	0
<b>Verso altri</b>	0	50.500	50.500	50.500	0	0
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	50.499	11.201	61.700	61.700	0	0

Precisiamo inoltre che:

- I crediti verso associati riguardano quote annuale soci di dicembre 2025 incassate nei primi mesi dell'esercizio 2026.
- I crediti tributari riguardano il credito IRPEF per euro 161 per ritenute subite.
- Non esistono crediti iscritti nell'Attivo Circolante aventi durata residua superiore a cinque anni.

Relazione di missione

## C IV - DISPONIBILITÀ LIQUIDE

### Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio

Le disponibilità liquide, esposte nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale alla voce C.IV.-"Disponibilità liquide" per euro 120.473, corrispondono alle giacenze sui conti correnti intrattenuti presso le banche ed alle liquidità esistenti nelle casse sociali alla chiusura dell'esercizio e sono state valutate al valore nominale.

Saldo al 31/12/2025	120.473
Saldo al 31/12/2024	94.998
<b>Variazioni</b>	<b>25.475</b>

Le liquidità riguardano il saldo attivo del conto corrente bancario acceso presso la Bcc Campania Centro.

L'attivo circolante, tuttavia, ammonta complessivamente a euro 182.303 e questo garantisce un buon equilibrio nel breve- medio periodo in considerazione dei debiti assunti dal sodalizio.

## RATEI E RISCONTI ATTIVI

Nella voce D. "Ratei e risconti attivi", esposta nella sezione attivo dello Stato patrimoniale sono iscritti proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi. In tali voci sono state iscritte solo quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo.

I ratei ed i risconti attivi iscritti nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2025 ammontano a euro 1.687.

Rispetto al passato esercizio si riscontrano le variazioni esposte nel seguente prospetto.

Saldo al 31/12/2025	1.687
Saldo al 31/12/2024	9.889
<b>Variazioni</b>	<b>-8.202</b>

Le variazioni intervenute sono relative a normali fatti di gestione e si riferiscono alla parte degli oneri riguardanti l'assicurazione sostenuta finanziariamente fino al 31/12/2025 ma di competenza del prossimo esercizio.

## **PASSIVO**

Nella presente sezione della Relazione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2025, compongono il Patrimonio netto e il Passivo di Stato patrimoniale.

## PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto dell'ente si compone come segue:

# HYGIEIA ETS ASSOCIAZIONE MUTUALISTICA

## Relazione di missione

- Fondo di dotazione dell'ente: consiste nel fondo di cui l'ente può disporre al momento della sua costituzione;
- Patrimonio vincolato: patrimonio derivante da riserve statutarie vincolate nonché da riserve vincolate per scelte operate dagli Organi istituzionali o da terzi donatori;
- Patrimonio libero: costituito dal risultato gestionale degli esercizi precedenti nonché da riserve libere di altro genere;
- Avanzo/disavanzo d'esercizio: eccedenza dei proventi e ricavi rispetto agli oneri e costi dell'esercizio come risultanti nel rendiconto gestionale.

### Movimentazioni delle voci di Patrimonio netto

Il patrimonio netto ammonta a euro 101.073 ed evidenzia una variazione in diminuzione di 5.942.

Di seguito si evidenziano le variazioni intervenute nella consistenza delle voci del patrimonio netto.

	Valore di inizio esercizio	Destinazione avanzo / copertura disavanzo es.precedente	Altre variazioni			Avanzo/ disavanzo d'esercizio	Valore di fine esercizio
			Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
<b>Fondo di dotazione dell'ente</b>	93.183	(2.493)			(0)		90.690
<b>Patrimonio vincolato</b>		10.381					10.381
<b>Riserve statutarie</b>		10.381		(0)	(0)		10.381
<b>Riserve vincolate per decisione organi istit.</b>	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)		(0)
<b>Riserve vincolate destinate da terzi</b>	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)		(0)
<b>Totale patrimonio vincolato</b>	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)		10.381
<b>Patrimonio libero</b>							
<b>Riserve di utili o avanzi di gestione</b>	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)		(0)
<b>Altre riserve</b>	(2)	(0)	0	(0)	(0)		(0)
<b>Totale patrimonio libero</b>	(0)	(0)	0	(0)	(0)		(0)
<b>Avanzo/ disavanzo esercizio</b>	(0)	0	(0)	(0)	(0)	0	0

# HYGIEIA ETS ASSOCIAZIONE MUTUALISTICA

## Relazione di missione

<b>Totale patrimonio netto</b>	107.016	(0)	4.932	(10.875)	(0)	0	101.073
--------------------------------	---------	-----	-------	----------	-----	---	---------

In merito si precisa che:

- a) Il **Fondo di dotazione** dell'ente pari ad euro 90.690 è costituito, ai sensi dell'art.11 dello Statuto, dalla quota di adesione versata all'atto dell'ammissione dai soci ordinari e dal socio sostenitore. Ha subito un decremento di euro 7.425 per l'inesigibilità dei crediti v/soci sottoscrizione della incorporata Associazione San Giovanni da Montecorvino. Gli incrementi sono dovuti all'ammissione dei nuovi soci (euro 4.932)
- b) Il **patrimonio vincolato** è pari a euro 10.381 ed è rappresentato dall'accantonamento dell'avanzo conseguito nell'anno 2024.

### **Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto**

Nel prospetto seguente sono evidenziate l'origine, la possibilità di utilizzazione, la natura e durata dei vincoli eventualmente posti, nonché l'avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi, relativamente a ciascuna posta del patrimonio netto contabile.

	Importo	Origine / Natura	Possibilità a utilizzo (*)	Quota disponibile	Quota vincolata			Riepilogo utilizzazioni precedenti esercizi	
					Importo	Natura del vincolo	Durata	Copertura disavanzi	Altre ragioni
<b>Fondo di dotazione dell'ente</b>	90.690		B	90.690					
<b>Patrimonio vincolato</b>									
<b>Riserve statutarie</b>	10.381			(0)					
<b>Riserve vincolate decisione organi istit.</b>	(0)			(0)					
<b>Riserve vincolate destinate da terzi</b>	(0)			(0)					
<b>Totale patrimoni o vincolato</b>	10.381			(0)					
<b>Patrimonio libero</b>									
<b>Riserve di utili o avanzi di gestione</b>	(0)			(0)					

# HYGIEIA ETS ASSOCIAZIONE MUTUALISTICA

## Relazione di missione

<b>Altre riserve</b>	2			(0)					
<b>Totale patrimoni o libero</b>	(0)			(0)					
<b>Riserva oper. copertura flussi finanz. attesi</b>	(0)			(0)					
<b>Avanzo/ disavanzo esercizio</b>	(0)			(0)					
<b>Totale patrimonio netto</b>	101.073			101.073					

(\*) Possibilità di utilizzo: inserire A per aumento di capitale, B per copertura perdite, C per altri vincoli statutarî D per altre motivazioni

### TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il trattamento di fine rapporto rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge e al contratto di lavoro vigente, ai sensi dell'art. 2120 C.C. e costituisce onere retributivo certo iscritto in ciascun esercizio con il criterio della competenza economica.

Si evidenziano:

- nella classe C del passivo le quote mantenute presso l'ente, al netto dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del T.F.R., per euro 8.222 Il relativo accantonamento è classificato nel Rendiconto gestionale, tra i costi del personale.

Pertanto, la passività per trattamento fine rapporto corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio al netto degli acconti erogati ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Rispetto al passato esercizio si riscontrano le variazioni esposte nel seguente prospetto

Saldo al 31/12/2025	<u>8.222</u>
Saldo al 31/12/2024	<u>5.586</u>
<b>Variazioni</b>	<b><u>2.636</u></b>

### DEBITI

L'importo totale dei debiti è collocato nella voce D della sezione "passivo" dello Stato patrimoniale per un importo complessivo di euro 86.384.

I debiti sono stati iscritti al loro valore nominale.

Non è stato applicato il criterio di valutazione del costo ammortizzato in quanto la differenza di risultato rispetto alla valutazione al valore nominale sarebbe stata irrilevante, essendo i debiti generalmente a breve termine e i costi di transazione, le commissioni ed ogni differenza tra valore iniziale e valore a scadenza, di scarso rilievo.

# HYGIEIA ETS ASSOCIAZIONE MUTUALISTICA

## Relazione di missione

Non è stata applicata l'attualizzazione dei debiti in quanto gli effetti sarebbero stati irrilevanti rispetto al valore non attualizzato, essendo i debiti generalmente a breve termine ed il tasso di interesse desumibile dalle condizioni contrattuali in linea con quello di mercato.

Rispetto al passato esercizio si riscontrano le variazioni esposte nel seguente prospetto

Saldo al 31/12/2025	86.384
Saldo al 31/12/2024	51.069
<b>Variazioni</b>	<b>35.315</b>

### **Finanziamenti effettuati da associati e fondatori (art. 2427, n. 19-bis C.C.)**

La società non ha raccolto alcun tipo di finanziamento presso i propri associati.

### **Variazioni e scadenza dei debiti**

Il prospetto che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio oggetto del presente bilancio nelle singole voci che compongono la classe Debiti, evidenziando la quota con scadenza superiore a cinque anni.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
<b>V/banche</b>	0	0	0	0	0	0
<b>v/fornitori</b>	32.345	3.065	35.410	35.410	0	0
<b>Tributari</b>	3.972	(2.623)	1.349	1.349	0	0
<b>v/istit. di previdenziali</b>	2.735	167	2.902	2.902	0	0
<b>v/dipendenti e collaboratori</b>	12.017	(6.502)	5.515	5.515	0	0
<b>Altri debiti</b>		41.208	41.208	41.208	0	0
<b>Totale debiti</b>	51.069	35.286	86.384	86.384	0	0

Precisiamo che tutti i debiti sono stati puntualmente pagati nei termini di legge o nei termini pattuiti con i fornitori stessi. Inoltre:

- I debiti verso fornitori per euro 35.410 riguardano fatture già contabilizzati al 31/12 per euro 21.115 e fatture da ricevere per euro 14.295 e riguardano servizi di competenza 2025 le cui fatture ci sono pervenute nei primi mesi dell'esercizio 2026.
- I debiti tributari per euro 1.349 riguardano le ritenute fiscali sui lavoratori e collaboratori per euro 865, regolarmente saldate a gennaio 2026, e il debito IRAP per euro 484 che sarà onorato a giugno 2026 in sede di dichiarazione annuale.
- I debiti verso istituti previdenziali per euro 2.901, riguardano per euro 2.721 i contributi INPS, regolarmente saldate a gennaio 2026, mentre euro 180 riguardano debiti verso INAIL onorati a febbraio 2026 in sede di autoliquidazione annuale.

## Relazione di missione

- I debiti verso dipendenti e collaboratori per euro 5.515 riguardano gli stipendi e compensi netti di dicembre.

Si evidenzia che non esistono debiti di durata residua superiore a cinque anni.

### **Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali**

In relazione a quanto richiesto al punto 6) dell'allegato C del D.M. 5.3.2020, si segnala che non esistono debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

## **RATEI E RISCONTI PASSIVI**

Nella classe E. "Ratei e risconti passivi" sono iscritti costi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

In tali voci sono state iscritte solo quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo.

I ratei ed i risconti passivi iscritti nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2025 ammontano a euro 1.687.

Rispetto al passato esercizio si riscontrano le variazioni esposte nel prospetto che segue.

Saldo al 31/12/2025	1.687
Saldo al 31/12/2024	22.429
<b>Variazioni</b>	<b>-24.116</b>

La variazione intervenuta è relativa a normali fatti di gestione e riguardano quote di assicurazioni annuali pagate nell'esercizio 2025 ma di competenza 2026.

## **IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE**

Non vi sono impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche.

## **RENDICONTO GESTIONALE**

Nella presente sezione della Relazione di missione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2025 compongono il Rendiconto gestionale.

Come previsto dal Modello B allegato al D.M. 5.03.2020, il Rendiconto risulta suddiviso in cinque sezioni, corrispondenti alla classificazione delle attività prevista dal CTS.

Nell'esercizio in commento le sezioni movimentate sono quella per attività di interesse generale e quella per attività finanziarie e patrimoniali.

## **COMPONENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE**

# HYGIEIA ETS ASSOCIAZIONE MUTUALISTICA

## Relazione di missione

In questa sezione sono rendicontate le componenti positive e negative di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale cui all'art. 5 del CTS, previste dallo statuto.

La sezione evidenzia un avanzo di euro 4.746.

### **Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale**

I proventi da attività di interesse generale, svolta nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2025, si attestano a euro 429.778, con una variazione rispetto all'esercizio precedente di euro 78.580.

Saldo al 31/12/2025	429.778
Saldo al 31/12/2024	351.198
<b>Variazioni</b>	<b>78.580</b>

Si segnalano in particolare le seguenti voci:

#### A) RICAVI E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

	2025	2024
<b>1. Proventi da quote associative</b>	<b>170.267</b>	<b>181.588</b>
a. contributi associativi	50.267	31.588
b. contributo socio sostenitore	120.000	150.000
<b>2. Proventi dagli associati per attività mutuali</b>	<b>252.743</b>	<b>165.159</b>
<b>6. Contributi da soggetti privati</b>	<b>677</b>	<b>2.000</b>
<b>10. Altri ricavi e proventi (abbuoni, sopravv. attive)</b>	<b>5.961</b>	<b>11</b>
<b>11. Rimanenze finali</b>	<b>130</b>	<b>2.440</b>
<b>TOTALE</b>	<b>429.778</b>	<b>351.198</b>

Dal presente prospetto si evince, in particolare, che oltre ai contributi associativi versati dai soci persone fisiche e dal socio sostenitore, i soci che hanno usufruito di talune iniziative culturali e del tempo libero hanno versato euro 252.743 a copertura, quasi corrispondente, al costo sostenuto dalla mutua per le iniziative stesse.

Più precisamente:

Costo per iniziative tempo libero	257.185
Concorso dei soci a copertura del costo netto	252.743
<b>A carico della mutua</b>	<b>(4.442)</b>

### **Costi ed oneri da attività di interesse generale**

I costi e oneri da attività di interesse generale di competenza dell'esercizio chiuso al 31/12/2025 ammontano a euro 425.032 con una variazione rispetto all'esercizio precedente di euro 91.497.

Saldo al 31/12/2025	425.032
Saldo al 31/12/2024	333.535
<b>Variazioni</b>	<b>91.497</b>

Si segnalano in particolare le seguenti voci:

#### A) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

	2025	2024
<b>1. Materie prime, sussidiarie, di consumo</b>	<b>31.557</b>	<b>4.355</b>

# HYGIEIA ETS ASSOCIAZIONE MUTUALISTICA

## Relazione di missione

cancelleria e stampati	1.182		695	
materiale divulgativo e gadgets	30.375		3.660	
<b>2. Servizi</b>		<b>331.459</b>		<b>266.812</b>
rimborsi e sussidi a soci	14.220		12.879	
contributi Comipa e carta mutuasalus	10.691		13.527	
iniziative culturali e tempo libero specifiche	257.185		173.695	
Iniziativa culturali e tempo libro generali	4.920		20.125	
compensi a professionisti	3.260		634	
compenso cariche sociali	16.877		11.276	
compenso organo di controllo	8.195		4.538	
servizi amministrativi e contabili	6.100		3.843	
oneri bancari	52		31	
canoni di assistenza-mail	669		15	
locomozione – viaggi e trasferte	-		234	
spese promozionali	5.500		24.904	
assicurazioni	1.948		440	
costi postali	50		621	
altri costi per servizi (visite ai dipendenti)	1.792		50	
<b>4. Personale</b>		<b>49.063</b>		<b>45.531</b>
<b>5. Ammortamenti</b>		<b>5.703</b>		<b>5.703</b>
<b>7. Oneri diversi di gestione</b>		<b>4.810</b>		<b>7.903</b>
oneri tributari	52		224	
abbuoni e sopravvenienze passive	21		1.299	
erogazioni liberali	4.738		5.721	
spese varie			659	
<b>8. Rimanenze iniziali</b>		<b>2.440</b>		<b>3.231</b>
<b>TOTALE</b>		<b>425.032</b>		<b>333.535</b>

Si segnala in particolare che:

- a) un consistente aumento dei costi direttamente correlati alle varie iniziative sociali svolte (rimborsi a soci, sussidi alla famiglia, iniziative culturali e tempo libero, contributi associativi Comipa).
- b) che i costi per iniziative culturali e tempo libero specifiche accolgono i costi per i quali è stato richiesto un contributo specifico ai soci.
- c) L'aumento dei costi del personale rispetto al periodo precedente per effetto della variazione orario in aumento di un dipendente, per poter garantire ai soci dell'associazione un servizio sempre pronto e qualificato.
- d) L'erogazione liberale riguarda l'acquisto di un lettino da TILT test a beneficio dell'ospedale di Battipaglia. Questa iniziativa è stata effettuata in partenariato con la mutua Madonna del Granato ETS che ha contribuito per euro 677.

## COMPONENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI

## Relazione di missione

Nella sezione D del Rendiconto gestionale sono stati rilevati tutti i componenti positivi e negativi di reddito connessi con l'attività finanziaria dell'ente, caratterizzata dalle operazioni che generano proventi, oneri, plusvalenze e minusvalenze da cessione, relativi a titoli, partecipazioni, conti bancari, crediti iscritti nelle immobilizzazioni e finanziamenti di qualsiasi natura attivi e passivi, e utili e perdite su cambi, nonché dalla gestione del patrimonio immobiliare.

La sezione evidenzia un disavanzo di euro 1.832.

### **Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali**

Nell'esercizio chiuso al 31/12/2025, i ricavi, rendite, proventi da attività finanziarie e patrimoniali ammontano a euro 0.

Saldo al 31/12/2025	0
Saldo al 31/12/2024	0
<b>Variazioni</b>	0

Nell'esercizio in commento non sono stati rilevati componenti positivi nella sezione attività finanziaria e patrimoniali.

### **Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali**

Nell'esercizio chiuso al 31/12/2025, i costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali ammontano a euro 1.832 con una variazione rispetto all'esercizio precedente di euro 432

Saldo al 31/12/2025	1.832
Saldo al 31/12/2024	1.400
<b>Variazioni</b>	432

Gli stessi riguardano:

- interessi passivi bancari per euro 1.831;
- interessi passivi per ravvedimento operoso euro 1.

## IMPOSTE

In questa voce si rilevano i tributi diretti di competenza dell'esercizio in commento o di esercizi precedenti. Nella considerazione che il bilancio d'esercizio deve essere redatto nel rispetto del principio della competenza economica dei costi e dei ricavi, indipendentemente dal momento in cui avviene la manifestazione finanziaria, si è proceduto alla rilevazione sia della fiscalità "corrente", calcolata secondo le aliquote e le norme vigenti, comprese le sanzioni e gli interessi maturati relativi all'esercizio in commento, sia della fiscalità "differita".

<b>Imposte</b>	<b>2.914</b>
IRES	0
IRAP	2.914

Rappresentano le imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio determinate secondo le aliquote e le norme vigenti. Occorre tuttavia precisare che la Mutua ha svolto unicamente attività di natura non commerciale così come stabilito anche dall'articolo 79 del decreto legislativo 117/2017.

Conseguentemente, nessun debito per IRES è stato iscritto nel passivo dello Stato patrimoniale, tenuto conto delle caratteristiche del nostro ente e non avendo conseguito alcun reddito rilevante ai fini dell'IRES stessa.

## Relazione di missione

Di contro, i debiti per IRAP iscritti nel passivo di Stato patrimoniale, sono indicati in misura corrispondente ai rispettivi rilevati nel conto economico, relativamente all'esercizio chiuso al 31/12/2025, tenuto conto delle dichiarazioni fiscali che l'associazione dovrà presentare entro il termine stabilito dalle norme vigenti. L'IRAP, calcolata secondo le regole fissate per gli enti non commerciali ammonta ad euro 2.914.

### SINGOLI ELEMENTI DI RICAVO O DI COSTO DI ENTITA' O INCIDENZA ECCEZIONALI

In ottemperanza a quanto richiesto dal D.M. 5.03.2020, Mod. C n.11) non si rilevano nell'esercizio in commento singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali.

### ALTRE INFORMAZIONI

Nella presente sezione della Relazione di missione si forniscono informazioni concernenti la struttura e il funzionamento sociale e le ulteriori informazioni richieste dal CTS.

### DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

In ottemperanza a quanto richiesto al punto 12) del Modello C allegato al D.M. 5.03.2020, si riporta un elenco delle erogazioni liberali ricevute.

Mutua Madonna del Granato ets con sede in Capaccio Paestum (SA)	677		Bonifico	a sostegno dell'iniziativa benefica per l'acquisto di un lettino da tilt test in favore dell'ospedale di Battipaglia
<b>TOTALE EROGAZIONI LIBERALI</b>		677		

### NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI RIPARTITO PER CATEGORIE E NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO

Nel corso dell'esercizio, sono stati impiegati n. 2 lavoratori dipendenti a tempo indeterminato e al personale dipendente viene applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro del terziario.

	Indeterminati	Determinati	Totale
Uomini	1	-	1
Donne	1	-	1
<b>TOTALE</b>	2	-	2

Full time	-	Part time	2
-----------	---	-----------	---

Ai sensi dell'articolo 16 del Decreto legislativo 117/2017 Vi informiamo che la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non è stata superiore al rapporto uno a otto, calcolato sulla base della retribuzione annua lorda. Tutti i lavoratori dipendenti sono infatti inquadrati al 5 livello del contratto del terziario.

## Relazione di missione

Per completezza evidenziamo altresì che Il socio sostenitore offre attraverso la propria rete di sportelli, il supporto per la promozione e realizzazione delle attività mutualistiche. Una apposita convenzione di servizi regola le modalità di svolgimento dei servizi all'interno della banca.

Anche quest'anno, infine, ci siamo avvalsi dell'assistenza fornitaci dal COMIPA società cooperativa, a cui aderiamo sin dalla costituzione.

A tutte le persone sopra indicate vogliamo rivolgere un nostro sentito ringraziamento per l'impegno, la dedizione e la professionalità da loro prestata per il raggiungimento del nostro fine mutualistico e sociale.

### COMPENSI SPETTANTI ALL'ORGANO ESECUTIVO, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE

I compensi spettanti agli amministratori, ai componenti l'organo di controllo per l'attività prestata nel corso dell'esercizio in commento risultano dal seguente prospetto.

Ai sensi dell'art. 8 CTS, i compensi sono in ogni caso proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze e comunque non superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni.

**31/12/2025**

Organo esecutivo	14.549
Organo di controllo	7.000

Si precisa che nell'esercizio in commento nessuna anticipazione e nessun credito sono stati concessi ad amministratori e a sindaci, come pure non sono state prestate garanzie o assunti impegni nei confronti dei medesimi amministratori e sindaci.

### ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE

Non sono in essere operazioni che comportano patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'articolo 10 del CTS.

### OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE

Si segnala che, nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2025, non sono state effettuate operazioni atipiche e/o inusuali che per significatività e/o rilevanza possano dare luogo a dubbi in ordine alla salvaguardia del patrimonio ed alla tutela degli interessi dell'ente, né con parti correlate né con soggetti diversi dalle parti correlate.

### PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO

Nel 2025 non esiste nessun avanzo d'esercizio, in quanto chiude in pareggio.

### DESCRIZIONE E RENDICONTO SPECIFICO DELL'ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI

L'Ente non ha effettuato manifestazioni finalizzate alla raccolta fondi.

### ULTERIORI INFORMAZIONI

➤ **Privacy**

Riguardo alla privacy la nostra Mutua ha in corso un contratto di consulenza con COMIPA - Consorzio tra Mutue Italiane di Previdenza e Assistenza che ha affidato l'incarico di DPO al Dott. Gianluca Mattei. Il DPO nel corso dell'esercizio si è costantemente rapportato con gli uffici della Mutua per le attività e le iniziative che interessano la materia specifica.

➤ **Beni immobili utilizzati a titolo gratuito**

La mutua svolge la propria attività nei locali messi a disposizione in comodato gratuito dal nostro socio sostenitore giusto contratto di comodato.

➤ **Prospetto informativo ai sensi della legge 124/2017**

Ai sensi della Legge n. 124/2017, comma 125-129 dell'art.1, cosiddetta Legge annuale per il mercato e la concorrenza, la Mutua non ha introitato nell'esercizio 2025 alcuna somma da parte di Enti Pubblici.

### **ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL'ENTE E DELLE MODALITA' DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' STATUTARIE**

#### **ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

Nell'esercizio oggetto della presente relazione l'ente ha continuato a svolgere la propria attività, mantenendo una situazione economica di sostanziale equilibrio.

Detto risultato scaturisce dal piano di sviluppo che abbiamo avviato che prevede, un forte incremento della compagine sociale e l'attivazione di una serie di attività finalizzate a promuovere l'ente.

Tra queste ricordiamo i mutua Days che hanno effettivamente garantito una forte crescita della compagine sociale in tutte le aree di interesse della Banca socio sostenitore. Attivazioni di nuove convenzioni con noti centri diagnostici del territorio.

Il Consiglio di Amministrazione, sta predisponendo un piano economico e finanziario per l'esercizio 2025 – 2026 volto raggiungimento dell'equilibrio di gestione.

Questa azione fortemente diffusa in tutta la rete degli sportelli anche della banca, nostro socio sostenitore, ci consentirà di poter concretizzare tutte le attività istituzionali che contraddistinguono la nostra realtà sul territorio. L'operatività, rivolta ai soci e ai loro familiari prevede un sistema articolato di tutela sanitaria e sociale in questi ambi:

Relazione di missione

## **AMBITO SANITARIO**

- Sussidi medico-sanitari: pari ad una percentuale dal 40%, per cure fisioterapeutiche e esami e accertamenti diagnostici, al 40% dell'importo delle fatture per visite mediche specialistiche,
- Visite specialistiche ed esami diagnostici presso strutture convenzionate con prezzi paragonabili al ticket SSN (in alcuni casi addirittura inferiori), tempi di attesa ridotti, maggiori confort;
- Campagne di prevenzione: quando organizzate su temi diagnostici specifici

Servizi Carta Mutuasalus:

- "Cura e prevenzione della Salute": disponibilità, presso la centrale operativa MutuaSalus, di una equipe medico specialistica, consulenze telefoniche medico-sanitarie, informazioni e reperimento di centri specialistici di diagnosi e cura in Italia ed all'estero, organizzazione consulti medici;
- "Pronto Intervento": invio gratuito di un medico in caso di urgenza, invio gratuito di una ambulanza in caso di urgenza, trasferimento sanitario fuori regione o estero;
- "Emergenza Sanitaria": rimpatrio sanitario da altra regione o dall'estero, invio di medicinali in Italia e all'estero, assistenza sanitaria;
- "Altri servizi alla persona": rientro sanitario in caso di infortunio, rientro anticipato a causa di gravi motivi familiari, spese per "familiare accanto" in caso di infortunio all'estero, trasferimento/rimpatrio della salma, ricerca di un familiare e trasmissione messaggi urgenti.

## **SUSSIDI ALLA FAMIGLIA**

nei seguenti ambiti:

- per la nascita di un figlio – € 100,00 una tantum;
- per l'iscrizione del figlio al primo anno di asilo nido - € 100,00 una tantum;
- per l'iscrizione del figlio al primo anno della scuola d'infanzia - € 100,00 una tantum;
- per acquisto materiale didattico al figlio iscritto alla classe prima della scuola elementare - € 100,00 una tantum;
- per acquisto materiale didattico al figlio iscritto alla classe prima della scuola media inferiore - € 100,00 una tantum;
- per acquisto materiale didattico al figlio iscritto alla classe prima della scuola media superiore - € 100,00 una tantum;
- attività sportiva giovanile per figli di soci dai 6 ai 18 anni – sussidio di € 40,00 ogni due anni
- per attività culturale per figli di soci dai 6 ai 18 anni – sussidio di € 40,00 ogni due anni;

Sussidi per i giovani soci da 18 a 30 anni:

- contributo di € 100,00 per iscrizione 1° anno di università;
- contributo di € 100,00 per iscrizione 1° anno laurea specialistica o 4° anno corso unico.
- contributo di € 40,00, biennale, per attività sportiva o culturale.

Reti di convenzioni con numerosi operatori economici operanti sul territorio (negozi, agenzie di viaggio, asili, artigiani, palestre, circoli sportivi, piscine, centri benessere, cinema, teatri etc.), atti a facilitare le condizioni di accesso dei nostri soci a condizioni economiche maggiormente vantaggiose.

### **EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONE DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI**

La mission di **HYGIEIA ETS** è quella di essere a fianco dei nostri soci e delle loro famiglie. Nel settore sanitario la mission viene espletata offrendo un sistema integrato e complementare a quello dei servizi sanitari regionali pubblici che non sempre possono rispondere in tempi adeguati alle richieste dei cittadini. Facilitare visite e gli esami di diagnostica strumentale contribuendo con una percentuale significativa alla spesa, non solo ha un valore economico e sanitario, ma anche sociale attraverso la prevenzione e migliorando la qualità della vita delle persone. Pertanto, il principale obiettivo è quello di far conoscere la Mutua e i suoi servizi ad un pubblico sempre più ampio. La recente introduzione di strumenti digitali a supporto del socio consentirà di migliorare la comunicazione con la compagine sociale nell'intento di un costante ampliamento. L'incentivo alla crescita della base sociale, coinvolgendo maggiormente la fascia di popolazione con figli minori, dovrà essere perseguito attraverso strumenti di contatto diretto quali i Mutua Day presso le filiali del Socio sostenitore, l'organizzazione di viaggi culturali ed escursioni, la proposta di convegni medici, di incontri presso associazioni di categoria, di iniziative didattiche presso le scuole, di corsi di formazione che siano di ampio interesse pubblico.

Relativamente alla previsione circa il mantenimento degli equilibri economici e finanziari, è possibile poter affermare con assoluta certezza che sussistono tutti i requisiti per mantenere nel tempo un buon equilibrio economico e finanziario tenuto conto:

- a) dalla consistenza del patrimonio netto a sostegno esclusivamente delle iniziative sociali future
- b) dal grado di solidità della struttura rilevabile anche dagli indici finanziari:
  - a. della composizione della compagine sociale in costante crescita;
  - b. delle azioni mutualistiche poste in essere sempre correlate alle disponibilità economiche e finanziarie disponibili.

### **INDICAZIONE DELLE MODALITA' DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' STATUTARIE**

L'associazione ha svolto le attività di interesse generale, nel rispetto delle finalità previste dallo statuto, con le seguenti modalità:

- tutte le iniziative e campagne realizzate nel corso dell'esercizio 2025 hanno avuto l'obiettivo di promuovere l'inclusione sociale e l'abbattimento delle disuguaglianze nel proprio territorio per quanto riguarda lo sviluppo della democrazia e della persona umana e la realizzazione di uno sviluppo economico e sociale che valorizzi le attitudini e le capacità umane e professionali.
- i sussidi messi a disposizione della compagine sociale sono improntati ai seguenti criteri:
  - in ambito sociale ridurre gli oneri di gestione dei minori all'interno delle proprie famiglie;
  - in ambito educativo promuovere nei giovani la cultura della mutualità e della sussidiarietà nelle attività quotidiane;
  - in ambito sanitario favorire l'accesso a prestazioni specialistiche e accertamenti diagnostici, a condizioni economiche di favore per effetto delle convenzioni stipulate dal COMIPA e senza lunghi tempi di attesa, concorrendo così ad eliminare le barriere socio-economiche che possono frapporsi alla tutela della salute sui territori di competenza.

### **CONTRIBUTO DELLE ATTIVITA' DIVERSE AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE**

Relazione di missione

## E INDICAZIONE DEL LORO CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE

Nel corso dell'esercizio in esame non sono state svolte attività diverse.

## CONCLUSIONI

Cari soci,

Alla fine di questa esposizione Vi invitiamo ad approvare il rendiconto chiuso il 31/12/2025 costituito da:

- **Stato patrimoniale;**
- **Rendiconto Gestionale;**
- **Relazione di missione;**
- **Relazione Organo di controllo;**

L'insieme di questi documenti costituiscono, nel loro complesso il bilancio di esercizio.

Detto ciò, vogliamo rivolgere un particolare ringraziamento a tutti i Soci i quali, attraverso la loro adesione, hanno manifestato piena consapevolezza del rilevante ruolo di riferimento che svolge la nostra associazione in seno alla comunità, non solo in ambito sanitario ma anche sociale e di diffusione di una cultura del benessere collettivo.

Un rinnovato ringraziamento, infine, lo facciamo:

- Alla Presidenza e al Consiglio di Amministrazione della Banca Campania Centro Credito Cooperativo per il prezioso e insostituibile contributo per lo sviluppo della Mutua;
- All'Organo di controllo per la professionalità e la disponibilità sempre fornita;
- Al prezioso contributo dei dipendenti e dei soci volontari occasionali;
- Al Comipa per l'assistenza e per il sostegno costantemente fornite con competenze specifiche.

Luogo e data

BATTIPAGLIA, 15/05/2026

PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il presidente VESTUTI VIRGILIO